

MANUAL DE USUARIO (EMPRESA O INSTITUCIÓN)

DEL SISTEMA DE GRADUADOS

La empresa o institución que desea publicar sus convocatorias, necesitará estar registrado en el sistema, para lo cual se debe seguir los pasos que se muestran a continuación.

1. REGISTRO COMO EMPRESA AL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO

La empresa o institución que debe ingresar a la página <http://graduados.udh.edu.pe/> y hacer click en el menú superior **registro de empresas**, como lo muestra la imagen.



Luego de hacer click en el menú, se le mostrará un formulario de registro que tendrá que rellenar.



REGISTRO EMPRESAS - BOLSA DE TRABAJO

Razón Social

RUC

Usuario y Password

Ingrese su email...

Ingrese su Password...

No soy un robot

reCAPTCHA

Iniciar Sesión

REGISTRARSE

Al terminar el registro y presionar el botón de registrarse, le aparecerá una ventana, mencionando que debe activar su cuenta, revisando en su bandeja de entrada y correo no deseado.



Debe presionar en **ACTIVAR** para completar el registro.



2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema de ir al menú instituciones, luego hacer click en Publicar Oferta Laboral.

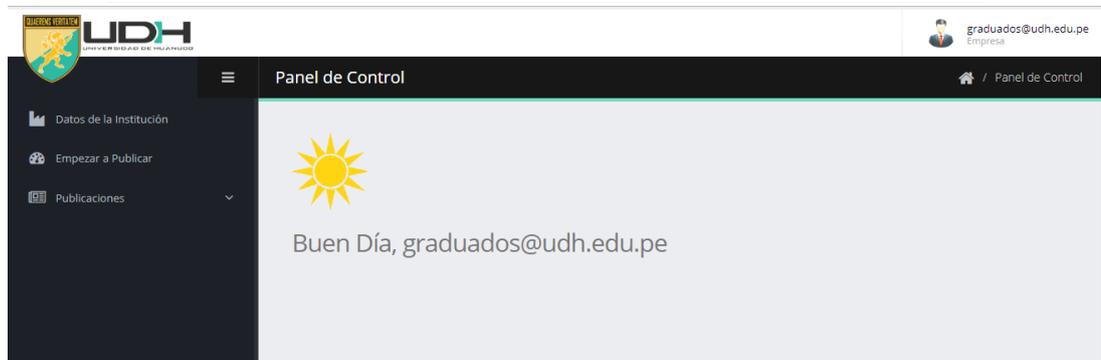


Ahora deberá ingresar su correo y contraseña creada al momento del registro.



3. PRIMERA VISTA DEL SISTEMA

Luego de acceder al sistema, se les mostrará la pantalla inicial, y al lado izquierdo un menú con las opciones de datos de la institución, empezar a publicar y publicaciones:



MENU DATOS DE LA INSTITUCION

Al seleccionar esta opción se les mostrara un formulario en la que deberán ingresar los datos que le solicitan y al finalizar hacer click en guardar.

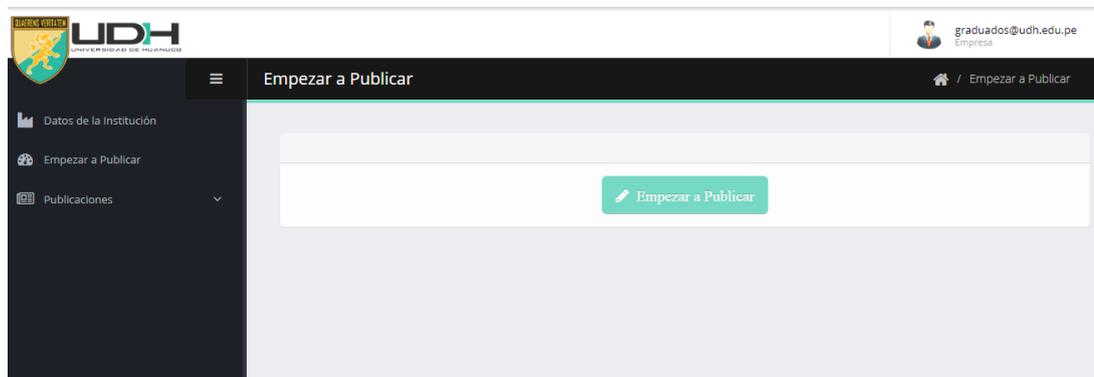
Esta información se mostrará en las publicaciones que haga.

Razón Social	<input type="text" value="NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION"/>
RUC	<input type="text" value="1111125251"/>
Telf./	<input type="text" value="(123) 123-1234"/>
Contacto	<input type="text"/>
Cargo en la Empresa	<input type="text"/>
Correo Institucional	<input type="text"/>
Logo	<input type="button" value="Seleccione su imagen"/> <input type="button" value="Elegir archivos"/> Ningún archivo seleccionado
Descripción de la Institución	<div><p>Rich text editor with toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, unlink, help)</p></div>



MENU EMPEZAR A PUBLICAR

En esta opción se les mostrará un botón en el que tendrá que presionar para poder ingresar una nueva oferta laboral.



Y luego debe ingresar su convocatoria, recuerde que puede seleccionar para que carrera profesional está dirigido esa oferta.

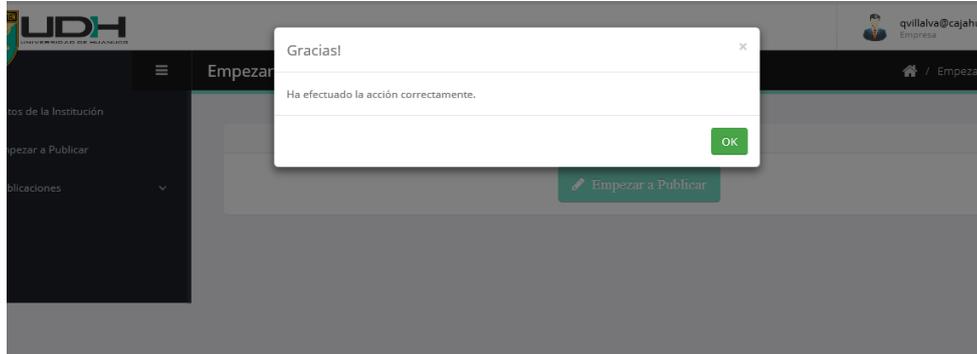
Formulario de creación de oferta laboral con los siguientes campos:

- Información Principal:**
 - (*) Título del Puesto
 - (*) Seleccione Modalidad..
 - Duración del Contrato
 - Joranda Laboral
 - (*) Seleccione Oferta Salarial..
- (*) Descripción de oferta laboral:** Área de texto con barra de herramientas de formato.
- Requisitos para el Puesto:**
 - (*) ¿Cuál es el Perfil que busca?
 - ¿Requiere Otro Idioma?
 - SI NO
 - Seleccione Idioma..
 - Indefinido
 - Fecha de Inicio de convocatoria
 - Fecha de Fin de convocatoria
- Experiencia Laboral:**
 - SI NO
 - Área de texto con barra de herramientas de formato.
- Carrera en Especifico:** *Seleccione una carrera que sea de su interés para el puesto (*)*
 - Derecho y Ciencias Políticas Administración de Empresas Contabilidad y Finanzas
 - Marketing y Negocios Internacionales Turismo, Hotelería y Gastronomía Arquitectura
 - Ingeniería de sistemas e informática Ingeniería Ambiental Ingeniería Civil
 - Educación Básica: Inicial y Primaria Enfermería Obstetricia
 - Odontología Psicología

Botones: Guardar, Cancel

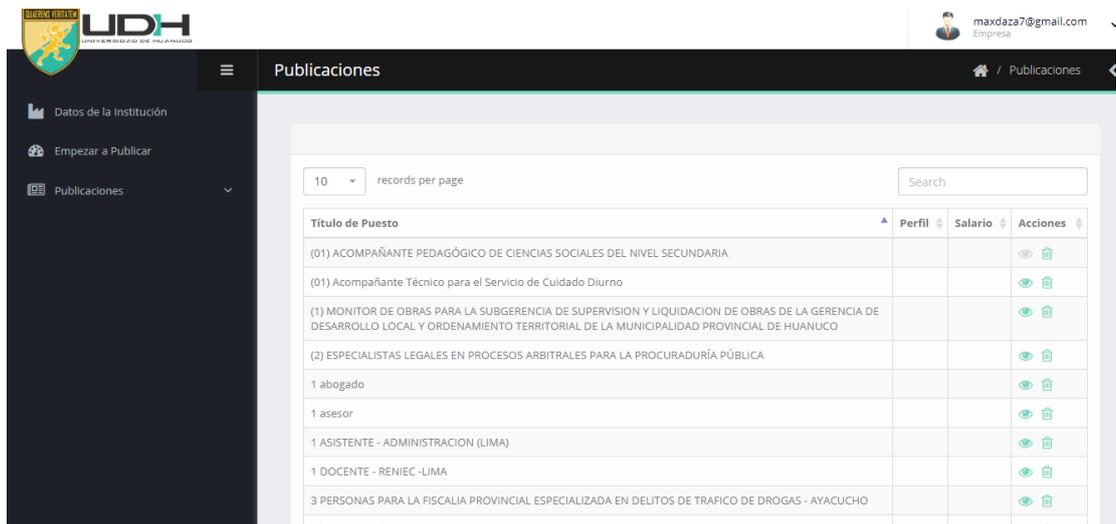
NOTA: TODOS LOS CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS, SE RECOMIENDA NO SUBIR IMÁGENES DE PESO MAYOR A 2MB

Al finalizar cada publicación debe aparecer el siguiente mensaje.



MENU EMPEZAR A PUBLICAR

En esta opción el usuario podrá ver todas publicaciones que se han realizado, así como también puede eliminarlas y verlas en la página.



- Para eliminar solo debe presiona en icono de  y la publicación se eliminará de inmediato.
- Para poder visualizarla solo debe presionarla en el icono de  y



Ejemplo:

ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS (HUANCAYO)

También te puede interesar estos
Puestos de Trabajo

Datos de la Empresa

CMAC HUANCAYO S.A.

Huánuco

Descripción

REQUISITOS MÍNIMOS

- TÍTULO UNIVERSITARIO EN CARRERAS DE INGENIERÍAS (INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SOFTWARE, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, INGENIERÍA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA, INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS)
- OTROS:
- COMPROBADA SOLVENCIA MORAL. (CLASIFICACIÓN CREDITICIA DEL DEUDOR 100% NORMAL EN EL SISTEMA FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO RCO VIGENTE)

Buscar



CAS N° 009: Analista en Meteorología

Universidad de Huánuco
[...]

Huánuco

CAS N° 025: Ingeniero en Mantenimiento de Estaciones

Universidad de Huánuco
[...]

Huánuco

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENENCIA PARA LA SEDE CENTRAL